

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

dle §30 školského zákona, odst. 1

SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o.
Gymnázium Praha 6, Nad Alejí 1952
s platností od 1. 9. 2022

Sídlo firmy: Jankovcova 1603/47a Praha 7, 170 00

IZO: 110029534 IČO: 25607341 DIČ: CZ25607341

e-mail: zr.8720@scolarest.cz

web: www.scolarest.cz

Objednávky: novy.mujscolarest.cz

Vedoucí školní jídelny: Michaela Hronová (tel.: 731 438 322)

Vedoucí závodu: Zuzana Sandlerová (tel.: 731 438 537)

V Praze 1. 9. 2022

Písm. A

podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve
školském zařízení

1. Provozní řád byl zpracován na základě následujících předpisů:

- Vyhláška č.107/2005 Sb. O školním stravování
- Zákon č.561/2004 Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.602/2006 Sb. k 1.1.2007
- 410/2005 Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- 262/06Sb. Zákoník práce v platném znění
- 282/ 2016 Vyhláška o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

2. Vymezení hlavního účelu z předmětu činnosti

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy SCOLAREST – zařízení školního stravování, spol. s r.o., vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351.

Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen
- Je zabezpečeno školní stravování žáků a škol a školských zařízení
- Nárok na oběd v době pobytu ve škole
- Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován

4. Rozsah stravovacích služeb - střední školy

- MENU se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (školní program) a nápoje (slazený a neslazený čaj, voda (s citronem))
- Hosté si vybírají z aktuální nabídky 2 -3 druhů jídel
- Součástí nabídky je doplňkový sortiment (svačiny – vlastní výroba, ovoce, dezerty, saláty)

5. Registrace a evidence strážníků - přihláška ke stravování a způsob platby

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strážníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strážník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matricy školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti Scolarest – zařízení školního stravování pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

- Každý strážník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta)
- Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení
- Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti Scolarest – zařízení školního stravování:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
 - vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek
 - údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě: částku zašlete ve prospěch účtu KB Praha : 43-2324190217/0100, variabilní symbol je přiřazen každému strážníkovi s přihláškou, specifický symbol: číslo závodu – přiřazeno s přihláškou
- Upozornění: V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strážníka.
- Denně zodpovědný pracovník SCOLARESTu přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strážníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strážník možnost sledovat přes portál mujscolarest.cz, kde na základě autorizačního hesla je možnost sledovat konto strážníka - konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku.
- V případě poklesu stavu účtu pod 50,- Kč je vydána informace strážníkovi okamžitě – výstup pokladny
- Vzájemné půjčování karet není povoleno
- Na kartu možno odebrat jedno dotované jídlo za den

- Respektujte pokyny pokladní při výměně karet
- Ztrátu a nález stravovací karty ohlaste telefonicky nebo e-mailem

Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strávníků:

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.)

Gymnázium, Praha 6, Nad Alejí 1952

Ceník

Ceny včetně zákonné sazby DPH

	polévka	menu	salát 100 g
studenti 11 - 14 let	součást menu	39 Kč	25 Kč
studenti 15 let a více	součást menu	41 Kč	25 Kč
učitelé	10 Kč	51 Kč	25 Kč

Skladba menu pro studenty: polévka, hlavní chod, školní program, nápoj

V Praze 1. 9. 2022

Vedoucí školní jídelny

Michaela Hronová

6. Podmínky objednávky stravy - střední školy

Ve výchozím stavu nejsou studentům objednány obědy, studenti si své obědy objednávají sami - dotykový terminál v jídelně a internetové objednávání přes stránku novy.mujscolarest.cz

7. Zapomenutí a ztráta karty

Při ztrátě karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zablokováním karty. Obnovení (opětovnou aktivací účtu) je provedeno zakoupením nové karty nebo nálezem původní karty.

Karta slouží k evidenci odebraných obědů (na kartu lze odebrat jeden oběd za den).

8. Stravování dětí a žáků v době nemoci a v době prázdnin

- provozem školní jídelny se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti
- stravování žáků v době letních prázdnin a v době nemoci od druhého dne je stanovena cena včetně režijních nákladů

9. Stravování s omezením na vybrané druhy potravin

Pokud žáci nebo děti mají stravovací omezení. Rodiče mají možnost zajistit stravování s tím, že od dětského lékaře přinesou potvrzení kde uvede druh stravovacího omezení. Na základě tohoto potvrzení rodič osloví pracovníka Scolarestu (vedoucí provozní jednotky), se kterým sestaví vhodnou kombinaci jídelního lístku pro daného žáka nebo dítě.

10. Informace o jídelním lístku

Jídelní lístek je vyvěšen před vstupem do školní jídelny a na webových stránkách novy.mujscolarest.cz.

11. Právo na vstup do školní jídelny

Rodiče mají umožněn vstup do školní jídelny (vzvednutí žáka nebo možnost degustace obědů)

13. Způsob ukončení stravování a finanční vyrovnání

Při ukončení stravování jsou rodiče povinni danou událost nahlásit ve školní jídelně. Na základě nahlášení události je rodiči předána Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě – viz formulář níže.

Vážení rodiče,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strážníků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně vyplněným číslem účtu a variabilním symbolem. Zůstatek bude vrácen v plné výši, na měsíc září je třeba složit novou zálohu. Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou finance automaticky převedeny do nového školního roku. Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře školní restaurace SCOLAREST.

V případě dotazů nás kontaktujte na telefonu 731 438 322

Vedoucí školní jídelny: Michaela Hronová

Jak vyplnit žádost :

1,2 Jméno a příjmení strážníka

3 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz (obvykle rodič dítěte)

4 Adresa bydliště

5 Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.

6 Variabilní symbol platby

7 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte kód banky. Např.: 123456/0300

8 Datum podání žádosti

9 Podpis – podpis rodiče, nebo zákonného zástupce

-----formulář-----

Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě školní restaurace SCOLAREST

Jméno: 1 Příjmení strážníka2

Jméno a příjmení zákonného zástupce3

Adresa bydliště :4

Kontaktní telefon:5

Třída:

Škola:

Variabilní symbol (6):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Číslo účtu pro vrácení peněz : /7

Datum podání žádosti :8

Podpis (rodiče, nebo právoplatného zástupce):9

-----formulář-----

Písm. B

provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. Úřední hodiny pro styk se strážníky
denně PO – PÁ od 6,30 – do 14,30 hod.
2. Výdejní doba pro žáky, zaměstnance, cizí strážníky a pro odběr do jídelnosičů
Pondělí - Pátek 12,00 – 14,40 hodin

Doplňkový prodej: 7,30-14,40 hodin

3. Ostatní zásady provozu

Vyplní se v případě jiných specifických odlišností provozu

4. Náměty, připomínky a stížnosti

Připomínky k jídelním lístkům, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, šéfkuchař a případně další pověřeni pracovníci Scolarestu. Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu (převážáním). Kvalitu jídla lze připomínkovat ihned při zjištění závady.

5. Seznámení s vnitřním řádem

Provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně, na webu školy, na webu Scolarestu a je všem strážníkům přístupný. Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb jsou s dostatečným předstihem informování písemným sdělením každému strážníkovi.

Písm. C

podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohled ze strany pracovníka školy, školského zařízení včetně jeho povinností v souvislosti se stolováním a režimem školní jídelny

- po dohodě se školou zajišťují zaměstnanci (učitelé školy)
- zajišťuje pověřený pracovník Scolarestu

2. Předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení úrazů

Pokud ve školní jídelně dojde k úrazu žáka, je povinen úraz nahlásit pracovníkovi školní jídelny Scolarest(vedoucí provozní jednotky), který zajistí sepsání úrazu dle legislativy.

3. Zajištění kázně ve ŠJ, zachování pravidel slušného chování

Zajišťuje škola nebo pověřený pracovník Scolarestu

4. Dodržování hygienických zásad a kulturně stravovacích návyků ve všech prostorách ŠJ
Stravující se žáci a studenti jsou povinni dodržovat hygienické zásady a kulturu stravování.

5. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany

Bude-li podezření na nevhodný způsob chování žáků či studentů ve školní jídelně, okamžitě bude daná záležitost oznámena rodičům a vedení školy.

6. Zákaz kouření, používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek

Kouření a užívání omamných látek je ZAKÁZÁNO jak ve vnitřních prostorách jídelny, tak ve venkovních prostorách budovy.

Písm. D

podmínky v zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Zákaz poškozování a ničení majetku ŠJ

Při nevhodném chování (vědomé poškozování majetku školní jídelny) bude strážník vyloučen ze stravování

2. Manipulace s nádobím a odnášení jídel

Každý host je povinen odnést použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy

3. Odnášení jídel a nádobí mimo budovu

Odnášení jídel a doplňků k hlavnímu jídlu je zakázáno, vyjma prodej svačin. Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

4. Odkládání věcí, svršků a přezouvání

Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v kanceláři. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místě k tomu určených

5. Mimořádný úklid v době výdeje

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťuje pověřený pracovník školní jídelny (pomocná síla). Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití ..) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje (pokladní), aby mohl být úklid proveden

V Praze dne 1. 9. 2022 Michaela Hronová, vedoucí školní jídelny