



ŠKOLNÍ ŘÁD

(vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění)

I. Úvod

Gymnázium Nad Alejí (GNA) je školou usilující o to, aby svým žákům poskytla kvalitní všeobecné vzdělání, aby ve vztahu mezi vyučujícími a žáky vytvořila atmosféru vzájemné spolupráce, rovnoprávných vztahů a respektování osobnosti každého žáka a aby žákům umožnila osobní rozvoj. Z tohoto důvodu je nutné dodržovat v každodenním životě školy zásady stanovené školním řádem gymnázia.

II. Obecné zásady platné pro žáky, jejich zákonné zástupce, učitele i ostatní zaměstnance školy

§ 1

Každý má právo cítit se ve škole bezpečně a každý je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti nejen ve vztahu k sobě, ale i k ostatním.

§ 2

Každý přichází do školy včas; žáci nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, učitelé a ostatní zaměstnanci školy podle pracovního řádu.

§ 3

Každý má právo na to, aby ostatní žáci, učitelé a zaměstnanci školy respektovali jeho práva a při jednání s ním dodržovali zásady slušného chování a kultivovaného společenského soužití. Každý je povinen se sám těmito zásadami řídit ve vztahu k ostatním.

§ 4

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

§ 5

Každý je povinen šetřit elektrickou energií a vodou a k zařízení školy přistupovat šetrně. Je zakázáno zařízení a výzdobu školy ničit a poškozovat nebo je používat k jiným účelům, než ke kterým je určeno.

§ 6

Plagiátorství, podvádění a jiné způsoby akademické nečestnosti budou potrestány.

§ 7

- 1) Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- 2) Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně žákovské dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.

- 3) Pokud je AI využita k vytvoření nebo jako pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.

III. Práva žáků

§ 1

Žáci mají právo na vzdělání a výchovu v rozsahu platných učebních plánů a osnov. S náplní hodin daného předmětu jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

§ 2

Žáci mají právo na průběžné a objektivní hodnocení svých vědomostí a dovedností a na zdůvodnění klasifikace (viz bod V).

§ 3

Žáci mají právo účastnit se školních a mimoškolních akcí pořádaných školou, za předpokladu splnění podmínek stanovených školou.

§ 4

- 1) Žáci mají právo vznášet své návrhy a připomínky k činnosti školy prostřednictvím zástupců své třídy ve Studentské radě, která se pravidelně jednou měsíčně schází s vedením školy.
- 2) Své zástupce ve Studentské radě mají žáci právo volit demokratickou volbou.
- 3) Žáci mají právo volit a být voleni do třídní samosprávy.

§ 5

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady GNA.

§ 6

- 1) Žáci mají právo obracet se se svými problémy a dotazy na třídního učitele, popřípadě na jeho zástupce. Pokud není ochoten s nimi komunikovat, nezískají srozumitelnou odpověď nebo pokud se na třídního učitele z nějakého důvodu obrátit nemohou, mají právo oslovit (ústně nebo písemně) některého z členů vedení školy nebo výchovné poradce.
- 2) Žáci mají právo využívat pomoci výchovných poradců i při řešení svých osobních problémů. Mohou se také obracet na psychologku Pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje.

§ 7

Žáci mají právo si půjčovat knihy ze školní knihovny v provozní době a za podmínky, že budou dodržovat výpůjční řád. Provozní dobu stanovuje správce příslušné knihovny.

§ 8

- 1) Žáci mají právo využívat před a po vyučování, jakož i ve volných hodinách studovnu s tím, že musí respektovat daná pravidla provozu. Ve studovně není zejména dovoleno hrát počítačové hry ani konzumovat jídlo nebo pití.
- 2) Žáci mají právo využívat před a po vyučování, jakož i ve volných hodinách školní klub s tím, že musí respektovat daná pravidla provozu.

§ 9

Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, šikanou a jejími projevy v kyberprostoru, před sociálně patologickými jevy a projevy rasismu, xenofobie a intolerance. Mají rovněž právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

IV. Povinnosti žáka

§ 1

Žák se chová tak, aby svým chováním ve škole i mimo školu dělal čest sobě, své rodině a svému gymnáziu. Při vyučovacích hodinách nesmí nevhodným chováním rušit příp. zdržovat výuku, o přestávkách se vyhýbá konfliktům se spolužáky.

§ 2

Žák do školy řádně připraven, nosí s sebou všechny věci potřebné na vyučování, zachází s nimi šetrně a udržuje je v pořádku. Není-li žák ze závažných důvodů připraven na hodinu, sdělí tuto skutečnost a své důvody vyučujícímu na začátku hodiny. Opakovaná nepřipravenost na výuku může být posuzována jako porušení školního řádu.

§ 3

- 1) Žák je povinen se po vstupu do školní budovy přezout a užívat v budově školy takovou obuv, kterou nepoškodí ani neznečistí podlahu. Z tohoto důvodu je pro přezouvání doporučena domácí obuv. V hodinách tělesné výchovy a ve specializovaných učebnách použije oděv a obuv předepsané vyučujícím daného předmětu.
- 2) Žák je povinen respektovat a řídit se provozními řády jednotlivých učeben a dalších prostor školy.
- 3) Žák důsledně dbá na uzavírání šatní skříňky. Šatní skříňka slouží k ukládání osobních věcí. Škola nenese odpovědnost za uložené peníze, šeky, cenné papíry, cennosti a jiné věci větší hodnoty, včetně mobilních telefonů, notebooků a ostatních elektronických zařízení, které bezprostředně neslouží žákovi při výuce.

§ 4

- 1) Během výuky je zakázáno používat mobilní telefony, přehrávače a jiné podobné přístroje, které průběh vyučování narušují. Vyučující může povolit využití těchto přístrojů pro potřeby výuky.
- 2) Ve škole je zakázáno používat elektrospotřebiče, které nejsou majetkem školy; notebooky mohou žáci používat individuálně a výhradně se souhlasem vyučujícího.
- 3) Žákům není povoleno používat kuchyňku pro zaměstnance pro osobní potřeby.

§ 5

- 1) Žák je povinen ve škole a na akcích pořádaných školou mít u sebe vždy průkaz studenta (ISIC nebo zelená karta), kterým se na požádání zaměstnanců školy musí prokázat.
- 2) Žák je povinen respektovat pokyny všech učitelů a zaměstnanců školy.

§ 6

- 1) Absenci nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce nejpozději do tří dnů od začátku absence třídnímu učiteli nebo jeho zástupci elektronicky.
- 2) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých a na dobu maximálně jednoho týdne, předloží třídnímu učiteli písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění z vyučování. Škola doporučuje plánovat lékařská vyšetření a rodinnou rekreaci na dobu školního volna (pokud je to možné).
- 3) Žádost o uvolnění nezletilého žáka z výuky na dobu delší než jeden týden předkládá zákonný zástupce žáka písemně třídnímu učiteli. Po vyjádření třídního učitele rozhodne ředitel školy o uvolnění žáka a určí termín doplnění učiva.
- 4) Zletilý žák omlouvá svou absenci sám. Současně platí postupy a časové limity podle odstavců 1, 2 a 3 tohoto paragrafu. Rozhodnutí, zda je žák omluven, přísluší třídnímu učiteli. Třídní učitel je oprávněn požadovat doložení omluvy příslušnými doklady. V případě, že žák nedodrží zásady pro omlouvání absence, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené.

- 5) Žák žádající o úplné nebo částečné uvolnění z tělesné výchovy je povinen řídit se pokynem ředitele školy o podmínkách uvolňování z tělesné výchovy.

§ 7

- 1) Žák nesmí během vyučování, které je vymezeno rozvrhem hodin, případně změnami tohoto rozvrhu, opouštět areál školy (do 12.35 hod). Ve volných vyučovacích hodinách nebo v hodinách, ve kterých vyučování odpadlo, může žák využít k samostudiu k tomu vymezených prostor školy.
- 2) Pokud je žák nucen ze závažných důvodů opustit školu během vyučování, je povinen se před odchodem omluvit třídnímu učiteli, jeho zástupci nebo vyučujícímu následující hodiny, kteří jeho uvolnění zapíší do třídní knihy.
- 3) Žáci maturitního ročníku mohou v případě odpadlé hodiny opustit budovu školy. Odchod musí nahlásit v kanceláři vedení.

§ 8

- 1) Na akcích pořádaných školou je žák povinen řídit se pokyny vedoucího akce, učitelů, případně dalších pověřených pracovníků. Žák nesmí bez souhlasu vedoucího akce nebo pověřeného učitele opouštět akce pořádané školou.
- 2) Vedoucí akce pořádané školou po domluvě s třídním profesorem má právo předem vyloučit žáka z akce v případě, že žák obdržel v předchozím období za přestupky proti Školnímu řádu výchovná a kázeňská opatření. Může tak učinit kdykoliv v době přípravy akce, příp. i v době průběhu akce.
- 3) Žák nesmí na akcích pořádaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje, užívat omamné nebo psychotropní látky či být pod vlivem těchto prostředků.
- 4) Na všech akcích pořádaných školou platí Školní řád v plném rozsahu.
- 5) Maturitní ples není ve smyslu tohoto ustanovení považován za akci pořádanou školou.

§ 9

- 1) Žák nesmí přinášet do školy a na akce pořádané školou předměty, které mohou ohrozit bezpečnost osob nebo majetku a dále všechny takové předměty, které bezprostředně nesouvisí s výukou nebo pořádanou akcí.
- 2) Žák důsledně dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž je seznámen třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů, a chová se výlučně tak, aby neuváděl sebe ani ostatní žáky či zaměstnance školy v ohrožení zdraví nebo života. Zejména je zakázáno sedět nebo stát na okenních parapetech, vyklánět se z oken nebo nebezpečně manipulovat s předměty.
- 3) Každý úraz nebo náhlé zdravotní potíže během vyučování nebo akce pořádané školou musí žák neprodleně oznámit příslušnému vyučujícímu nebo zaměstnanci školy zajišťujícímu dozor. Úrazy se evidují v kanceláři správních zaměstnanců. O úrazu se sepisuje protokol.

§ 10

- 1) Žák nebo jeho zákonní zástupci včas informují třídního učitele nebo člena vedení školy o důležitých změnách v rodině, vážných zdravotních potížích žáka (vč. pravidelného podávání léků, přecitlivělosti na určité látky atd.) nebo i o jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na chování, prospěch nebo průběh vzdělávání studenta.
- 2) Změny osobních údajů hlásí škole žák/zákonný zástupce bezodkladně.

§ 11

Žák je povinen denně sledovat nástěnku v přízemí školy se změnami rozvrhu a suplování (viz článek VII. §1), případně se řídit dalšími pokyny vyučujících.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

§ 1

Prospěch žáka se v jednotlivých předmětech klasifikuje stupni:

1 – výborný	2 – chvalitebný	3 – dobrý	4 – dostatečný	5 - nedostatečný
-------------	-----------------	-----------	----------------	------------------

Učitel průběžně hodnotí žáka formou písemných a ústních zkoušek, testů, ročníkových a seminárních prací, referátů, projektů a prezentací, hodnotí splnění úloh při laboratorních cvičeních včetně jejich zápisů. Učitel také hodnotí aktivitu v hodinách, může přihlížet k účasti v soutěžích, klasifikována může být domácí příprava žáka na výuku.

Kritéria průběžného hodnocení (výběr forem a stanovení „váhy“ jednotlivých složek) určuje každý vyučující individuálně ve svém předmětu a třídě a sdělí je žákům na začátku školního roku.

§ 2

O nedostatku klasifikačních podkladů, nedostatečném nebo slabém prospěchu nebo jiných problémech informuje třídní učitel na konci každého čtvrtletí prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka nebo přímo zletilého žáka.

§ 3

- 1) Pokud žák zamešká během pololetí 40% a více hodin výuky jednotlivého předmětu, vykoná na konci klasifikačního období z tohoto předmětu dodatečnou zkoušku za účelem doplnění klasifikačních podkladů. Dodatečná zkouška může být požadována vyučujícím i při absenci menší než 40%, pokud žák nezískal v jeho předmětu potřebný počet průběžných známek.
 - a) Formu dodatečné zkoušky určí ředitel školy. Termín se stanovuje nejméně 5 pracovních dnů předem.
 - b) Dodatečná zkouška probíhá za přítomnosti dalšího člena předmětové komise daného předmětu.
 - c) Zámka z dodatečné zkoušky je pouze jedním z podkladů pro uzavření klasifikace daného předmětu v příslušném pololetí.
 - d) Dodatečná zkouška se obvykle koná mimo vyučovací hodinu.
 - e) O průběhu a výsledku dodatečné zkoušky se pořizuje protokol, výsledek se oznamuje žákovi bezprostředně po zkoušce.
 - f) Pokud se žák ke zkoušce bez omluvy nedostaví, je zkouška hodnocena stupněm nedostatečný. Omluvu je třeba podat nejpozději 24 hodin před časem zahájení zkoušky. U nezletilých žáků podává omluvu výhradně zákonný zástupce, zletilí žáci se omlouvají sami.
- 2) Žákům se do absence započítávají i zameškané hodiny, které vzniknou v důsledku účasti na výběrových akcích školy (zájezdy, výměny, soutěže apod.).

§ 4

- 1) Žák, který na konci 2.pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31.8. příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
 - a) Opravná zkouška je komisionální, komise je tříčlenná a skládá se ze zkoušejícího, přísedícího a předsedy. Termín se stanovuje nejméně 5 pracovních dnů předem.
 - b) Zámka z opravné zkoušky je konečná a píše se na vysvědčení.
 - c) Opravná zkouška může mít část písemnou a ústní, podmínky zkoušky stanoví zkoušející ve spolupráci vedením školy.

- d) O průběhu a výsledku opravné zkoušky se pořizuje protokol, výsledek se oznamuje žákovi bezprostředně po zkoušce.
- e) Pokud se žák ke zkoušce bez omluvy nedostaví, je zkouška hodnocena stupněm nedostatečný. Omluvu je třeba podat nejpozději 24 hodin před časem zahájení zkoušky. U nezletilých žáků podává omluvu výhradně zákonný zástupce, zletilí žáci se omlouvají sami.

§ 5

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

§ 6

O podobě rozdílové zkoušky po přerušení studia nebo při přestupu z jiné školy rozhoduje ředitel školy.

§ 7

- 1) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 31.3. daného školního roku. Není – li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel.

§ 8

Žáci, kteří mají ředitelem školy povolen individuální studijní plán, jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí o individuálním studijním plánu.

VI.

Výchovná opatření a hodnocení chování žáků

§ 1

- 1) Výchovná opatření se dělí na pochvaly, napomenutí, důtky a kázeňská opatření.
 - a) Pochvalu třídního učitele je možné udělit za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - b) Pochvalu ředitele školy je možné udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit bezprostředně po zjištění přestupku:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,
 - d) kázeňská opatření (podmíněné vyloučení a vyloučení žáka) v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- 3) Přestupky proti školnímu řádu se posuzují individuálně s přihlédnutím ke všem souvislostem.

4) Výchovní opatření a jejich důvody se zaznamenávají do školní dokumentace a prokazatelným způsobem se oznamují zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

5) Základní kriteria pro uplatnění výchovných opatření:

neomluvené pozdní příchody za pololetí: 3 – 5 důtka třídního učitele
6 a více důtka ředitele školy

neomluvené hodiny za pololetí: 1 – 2 důtka třídního učitele
3 – 9 důtka ředitele školy
10 a více.... podmíněčné vyloučení

méně závažné přestupky proti šk. řádu: 1..... napomenutí třídního učitele
2 důtka třídního učitele
3 a více..... další výchovná opatření dle posouzení

6) V případě, že se výchovná opatření ukládaná za méně závažné přestupky proti školnímu řádu míjejí opakovaně účinkem, jsou další přestupky téhož druhu hodnoceny jako závažné.

§ 2

Závažné přestupky proti školnímu řádu projedná individuálně třídní učitel s výchovnou poradkyní a s vedením školy. Podle závažnosti přestupku rozhodne ředitel školy po projednání v pedagogické radě o odpovídajícím kázeňském opatření v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon).

§ 3

Chování žáka se hodnotí na konci pololetí těmito stupni:

1 – velmi dobré	2 – uspokojivé	3 – neuspokojivé
-----------------	----------------	------------------

1) Snížené známky z chování se udělují po projednání v pedagogické radě.

2) Orientační hodnocení chování po některých přestupcích proti školnímu řádu:

neomluvené pozdní příchody za pololetí: 6 a více druhý stupeň z chování

neomluvené hodiny za pololetí: 3 – 9 druhý stupeň z chování
10 a více třetí stupeň z chování

méně závažné přestupky proti šk. řádu: 3 a více snížená známka z chování

závažné přestupky proti šk. řádu: snížená známka z chování

VII.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

VIII.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Při prevenci zneužívání návykových látek a prevence sociálně patologických jevů škola postupuje podle Minimálního programu prevence. Řídí se Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (č.j. 14 514/2000-51), Metodickým pokynem MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (č.j. 14 423/99-22) a Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (č.j. 28 275/2000-22).
- 2) V oblasti BOZP postupuje zejména podle Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (č.j. 37 014/2005-25) a pokynu MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných okolností do vzdělávacích programů (č.j. 12 050/03-22).

IX.

Další ustanovení

§ 1

Veškeré informace pro žáky včetně změn rozvrhu a suplování jsou vyvěšeny na studentské nástěnce v přízemí budovy školy. Vyvěšené informace jsou aktuální a závazné. Informace na www.alej.cz jsou orientační.

§ 2

- 1) Žáci si zakoupí učebnice, sešity a učební pomůcky dle pokynů vyučujících. Žákům nižších ročníků osmiletého gymnázia zapůjčí škola základní sadu učebnic (s výjimkou pracovních sešitů a jazykových učebnic).
- 2) Do všech zapůjčených učebnic žák запиše své jméno a třídu. Na konci školního roku je žák povinen odevzdat zapůjčené učebnice nejpozději 7 kalendářních dnů před koncem školního roku třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti je žák povinen zajistit doručení učebnic třídnímu učiteli ve stejném termínu. Ztracené nebo zničené tituly žák nahradí dle dohody se správcem fondu učebnic.
- 3) Žáci ze sociálně slabých rodin si mohou zažádat prostřednictvím svých třídních učitelů o zapůjčení učebnic ze školního fondu.

§ 3

- 1) Třídní učitel nebo jeho zástupce určuje každý týden pořádkovou službu, která zajišťuje běžný provoz ve třídě (např. maže tabuli, zajišťuje křídlo).
- 2) Nedostaví-li se vyučující na hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí pořádková služba tuto skutečnost vedení školy.

§ 4

Do sborovny, kabinetů a kanceláří mohou žáci vstupovat až po vyzvání.

§ 5

Ztráty a nálezy se hlásí v kanceláři školy B 207 u hospodáře/ř školy.

§ 6

Nedoporučuje se žákům nosit do školy větší částky peněz ani cennější předměty. Nedoporučuje se také nechávat v budově školy včetně prostoru před jídelnou cenné věci bez dozoru. Za odložené věci v těchto prostorách škola neručí.

§ 7

Lékárnička je uložena v kanceláři školy a v kabinetech Tv, Bi, Fy a Ch.

§ 8

Gymnázium Nad Alejí je fakultní školou několika vysokých škol. V gymnáziu mohou probíhat odborné praxe studentů učitelství. Z tohoto důvodu se řádné výuky s vědomím vedení školy průběžně účastní studenti oboru učitelství nebo pedagogiky (náslechy, výukové hodiny). Pro tyto studenty platí školní řád a organizační řád školy.

X. Provoz školy

§ 1

Budova školy je otevřena denně od 7:00 do 18:00 hod.

§ 2

Úřední hodiny vedení školy, výchovných poradců, školní psycholožky a hospodáře/ř školy jsou uvedeny v aktuální příloze na daný školní rok (individuálně je možno dohodnout návštěvu či konzultaci i v jiném termínu).

§ 3

Časové rozmezí výdeje obědů je uvedeno v aktuální příloze na daný školní rok. Systém odhlašování obědů upravuje Provozní řád školní jídelny.

Tento školní řád byl schválen Školskou radou dne 24.2.2025 a nabývá účinnosti 2.4.2025.

Jiří Benda, v.r.
ředitel školy